

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

19.09.2015 № 1001/25
На № _____ от _____

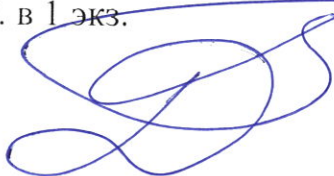
Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации форума «Акселератор роста малого бизнеса».

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Услуга по организации и проведению форума «Акселератор роста малого бизнеса»	В рамках оказания услуги исполнитель берёт на себя обязательства по организации, проведению и разработке сценария акселерационной программы, который отражает цели, основные этапы мероприятия, их порядок и перечень: - организация и проведение деловой программы мероприятия, состоящей из 3 (трёх) этапов, направленных на развитие предпринимательского сообщества, а также на акселерацию роста малого бизнеса на территории ЛНР. Программа должна включать в себя: Этап № 1. Набор участников Акселератора. Организационное сопровождение участников Акселератора. В выполнение Этапа входит: 1. Создание лендинга (посадочной страницы) Акселератора. Лендинг должен: - быть доступен для просмотра с помощью популярных браузеров; - иметь адаптивный дизайн для PC и для мобильных устройств; - предусматривать базовую защиту от основных видов атак; - функционировать 24 часа 7 дней в неделю; - обеспечивать устойчивую работу, в том числе и при пиковых нагрузках; - располагаться на домене в зоне .ru. При разработке сайта (лендинга) должны быть использованы общие требования к фирменной стилистике Акселератора с элементами из брендбука Заказчика. Все этапы разработки лендинга согласовываются с Заказчиком. Брендбук предоставляется Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с даты заключения договора. На любом из стандартных разрешений текст должен быть читаем, дизайн предсказуем. Структура лендинга должна включать: - программу акселератора, ключевые даты; - партнеров акселератора; - экспертов и трекеров акселератора; - контакты исполнителей. Лендинг должен иметь возможность регистрации участников акселератора в соответствии с таблицей результата оказания услуг. Лендинг должен быть запущен не позднее 15 рабочих дней до начала мероприятия.

2. Обеспечение участия в Акселераторе не менее 100 участников (не менее 60 участников на открытии), из них не менее 50 МСП (не менее 30 МСП на открытии), зарегистрированных в Луганской Народной Республике. К участникам программы относятся граждане Российской Федерации, зарегистрированные в Луганской Народной Республике и являющиеся:

- Субъектами малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП.

- Физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

- Физическими лицами, планирующими начать ведение предпринимательской деятельности.

Исполнитель проводит отбор участников Акселератора посредством телефонной связи или онлайн-платформ. Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (<https://rmsp.nalog.ru>) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (<https://npd.nalog.ru/check-status/>). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель с участием сотрудников Заказчика.

Исполнитель должен предусмотреть наличие на открытии не менее 4 (четырёх) хелперов и на закрытии Акселератора не менее 4 (четырёх) хелперов.

2. Осуществление организационного сопровождения участников Акселератора на протяжении всего срока действия этапа.

Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в Акселераторе, количеству, содержанию и порядку проведения обучающих модулей, семинаров, тренингов, консультаций, материалов Акселератора. Коммуникации с участниками Акселератора могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ, очно.

Результат оказания Услуг, входящих в Этап №1, подтверждается реестром участников в виде произвольной таблицы.

Этап №2. Организационно-техническое обеспечение проведения Акселератора.

В выполнение Этапа входит:

1. Разработка и утверждение проекта программы обучающих мероприятий, направленных на эффективную проработку и рост бизнес-проектов участников. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком программу обучения за 10 (десять) рабочих дней до начала обучения. Программа обучения должна включать даты проведения мероприятий, список основных тем, которые будут рассмотрены и проработаны с Участниками на мероприятиях; тайминг рассмотрения тем; информацию о экспертах/менторах; месте проведения мероприятий.

При разработке обучающей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- формат обучения – очно и дистанционно;
- обучающая программа должна иметь логическую последовательность и направлена на повышение уровня профессиональных компетенций участников Акселератора;
- период реализации обучающей программы – не менее 40 академических часов, включая консультации по упаковке проектов участников;
- программа должна включать практические задания для выполнения участниками Акселератора;
- основные тематики обучающей программы: бухгалтерские и юридические аспекты ведения бизнеса, бизнес-моделирование, анализ процесса создания ценности и ресурсов компании, анализ рынка и потребителей, разработка продукта, рекрутинг и формирование команды, финансовая модель, управление изменениями и запуск новых проектов, стратегические коммуникации, бизнес-презентация и другие темы;
- итогами программы станет защита проектов участниками лидерами перед экспертной комиссией, которая отберет наиболее перспективные и готовые к развитию бизнес-идеи.
- количество очных мероприятий Акселератора - 2 (два): открытие и закрытие (защита проектов) Акселератора, длительностью не менее 3 академических часов открытие Акселератора и 4 академических часов закрытие Акселератора;
- количество онлайн мероприятий – не менее 10 (десяти), длительностью не менее 33 академических часов.

2. Исполнитель обеспечивает площадку для проведения мероприятий Акселератора в очном формате в городе Луганске. Требования к площадке: вместимость – не менее 100 чел., с необходимым техническим оборудованием:

- Акустическая система 2-х полосная мощностью не менее 500 Вт. в количестве не менее 4 шт. на стойках;
 - Цифровой микшерный пульт с периферийным оборудованием, ноутбук в количестве не менее 2шт.
 - Усилительное оборудование в количестве не менее 2шт;
 - Радиосистема не менее 3 шт. типа Shure SLX (либо аналог).
- Элементы питания типа Duracell AA (либо аналог) в количестве не менее 6 шт.

Вся необходимая сигнальная коммутация;

	Мониторные системы не менее 2 шт. мощностью не менее 500Вт., типа JBL (либо аналог); Для обеспечения световым оборудованием данной площадки необходимо выполнение следующих требований: Пульт управления световым оборудованием; Приборы с полным вращением типа Wash, в количестве не менее 4 шт.; Приборы заливного света типа Ledbar в количестве не менее 6 шт.; Комплект данного оборудования должен включать в себя всю необходимую силовую и сигнальную коммутацию; Стойка световая типа тренога не менее 2 шт. Кабель электрический с розеточными полями, а также сигнальная коммутация. Кабель электрический вводной с дистрибьютором напряжения. Для обеспечения светодиодным экраном, данной площадки необходимо выполнение следующих требований: Размер экрана не менее 4000 мм. (ширина) x 2300мм. (высота); Шаг пикселя не более 5мм. Видео процессор и сервер управления; Установочные элементы конструкции, силовая и сигнальная коммутация, кабель управления, кликер, HDMI кабель, HDMI разветвитель; Суфлер плазменная панель не менее 50". Для обеспечения сценическими конструкциями, данной площадки необходимо выполнение следующих требований: Размер подиума не менее 4000 мм. (ширина) x 2000мм. (глубина) x 300мм (высота); Раус подиума 4000 мм x 300мм -1шт, 2000 мм x 300мм-2шт, материал брус 40x40; Покрытие подиума ковролин; Раус пультовой 3000мм x1200мм-1шт,850мм x1200мм-2шт, материал брус 40x40. Данная услуга должна включать в себя: - привоз к месту проведения и увоз после проведения; - сборку и разборку технического оборудования; - присутствие необходимого персонала. 3. Реализация программы Акселератора в онлайн формате реализуется с использованием платформы для онлайн трансляции. 3.1. Платформа должна обеспечивать: - доступ участников с ПК и мобильных устройств, - возможность назначения прав организатора веб-конференции, - запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер, - возможность демонстрации экрана, - возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара. 3.2. Создание коммуникационной площадки для общения участников и экспертов. 4. Исполнитель формирует экспертную комиссию для отбора проектов для участия в закрытии (защите проектов) из числа специалистов в области предпринимательства, личных компетенций, развития бизнеса,
--	--

		представителей Заказчика. Количество членов экспертной комиссии должно быть не менее 4 (четырёх) человек. 5. Отбор не более 10 (десяти) участников лидеров Акселератора. Этап № 3. Организационно-техническое обеспечение проведения закрытия Акселератора. В выполнение Этапа входят: 1. Подбор состава группы экспертов закрытия Акселератора, осуществляющих оценку итоговых презентаций участников Акселератора. Группа экспертов закрытия Акселератора формируется из числа предпринимателей; представителей экспертов в области предпринимательства и развития бизнеса; органов, ответственных за поддержку и развитие предпринимательства на территории Республики; представителей общественных организаций. Состав группы экспертов должен быть не менее 5 (пяти) человек. 2. Модерация закрытия. 3. По итогу финала Акселератора определяются победители и награждаются Дипломами.
2.	Услуга по разработке и дизайнерскому оформлению презентационного и раздаточного материала	Исполнителем разрабатываются и дизайн-макеты раздаточной продукции и рекламных конструкций с вариантами расположения логотипов организаторов мероприятия и надписей, цветового и визуального решения для всей продукции мероприятия (формат JPEG + PSD). Стиль всей продукции должен концептуально подходить под тематику мероприятия. Макеты разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней до проведения открытия Акселератора: - Блокнот на пружине - Формат А5, метод крепления - пружина, блок - офсет 80 г/м.кв., индив. макет 1+1, 45 л, обложка мелованная бумага 300г/м.кв. 4+0 – 100 шт.; - Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм– 100 шт.; - Ручка с логотипом - Ручка шариковая, корпус пластиковый белый с поворотным механизмом, стержень заменяемый синего цвета, диаметр пишущего узла 0,5мм. Размер 1 см x 1 см x 13 см, вес 7гр. Брендирование - печать УФ полноцветная – 100 шт. - Пакет 221x75x300, бумага мелованная 200 гр, ламинация, внутри белый. На лицевой и оборотной части бумажного пакета размещается вертикальная версия фирменного блока. Основной цвет – белый, боковые грани запечатываются красным цветом с фирменной графикой. Цвет ручек – красный – 100 шт. - Программа Акселератора – 100 шт.; - Анкеты обратной связи – 100 шт.; - Сертификаты А4 в рамке – 100 шт.; - Дипломы А4 в рамке – 10 шт.; - Роллап 85*200 см - Роллерный стенд, жесткий пластиковый корпус, ножки - алюминий. В наличии матерчатый чехол. Рекламное полотно - Ин.\ Баннер Frontlit 440 г/м.кв. 720 dpi (ламинир.), размером 85*2,0м.

		Полотно хранится в основании стенда и раскрывается по принципу - "экран вверх", вес - 1,8 кг – 2 шт.; - Создание заставки для использования на экране сцены.
3.	Услуга по организации и проведению спикерами интерактивной и образовательной программы	Подбор состава экспертов и менторов в количестве не менее 3 (трех). Для целей настоящего Технического задания используются следующие понятия: Эксперт - специалист, в том числе действующий предприниматель, обладающий специальными знаниями и практическим опытом, соответствующим программе Акселератора, имеющий опыт работы с группой участников и выступлений не менее 2 (двух) лет. Требования к экспертам: - наличие у одного из экспертов сертификации тренера Международной организации труда (ILO) по направлению «Start and Improve Your Business»; - опыт проведения образовательных мероприятий различных форматов для предпринимателей в рамках проектов регионального и федерального уровня (форумы, акселераторы, конференции и т.д.) не менее 3 (трех) лет; - опыт работы с предпринимателями в рамках масштабных проектов (форумы, акселераторы, конференции и т.д.) в качестве спикера/наставника/трекера не менее 3 (трех) лет; - рекомендательные (благодарственные) письма, грамоты. Ментор - специалист, который проводит индивидуальные или групповые консультации с участниками по тематическому запросу. Требования к менторам: - наличие собственного практического опыта предпринимательской деятельности не менее 3-х лет; - опыт работы с предпринимателями в рамках масштабных проектов (форумы, акселераторы, конференции и т.д.) в качестве спикера/наставника/трекера не менее 3 (трех) лет; - рекомендательные (благодарственные) письма, грамоты. Также необходимо документальное подтверждение реализованными договорами, актами выполненных работ, благодарственными письмами, сертификатами приложенных к пакету документов для участия в Конкурсе.
4.	Услуга по организации кейтерингового обслуживания	Исполнитель обеспечивает организацию и проведение кейтерингового обслуживания во время проведения открытия и закрытия Акселератора, а также обеспечивает водный режим для участников, экспертов, менторов, куда входит: доставка, сервировка, установка оборудования и уборка по завершении мероприятия. 1. Приветственное угощение на открытии Акселератора. 2. Фуршетное меню на закрытии Акселератора: Брускетта с лососем — 30 шт.; Брускетта с вяленым мясом и сыром бри — 30 шт.; Брускетта с креветкой — 30 шт.; Ассорти сыров на шпажках — 30 шт.; Мини-салат «Цезарь» с лососем (порционно) — 30 шт.; Фруктовые тарталетки — 30 шт. 2. Напитки:

		Вода негазированная и газированная (в стекле) — 30 бут.; Вода негазированная и газированная (ПЭТ) — 170 бут.; Кофе и чай ассорти — на 120 порций; Сливки к кофе — 80 порц.; Лимон нарезанный — на 300 г.; Пепси, лимонад — 30 бут. 3. Оборудование и инвентарь: Кофемашина — 2 шт.; Термопот — 3 шт.; Комплект сервированной посуды и скатертей — в расчёте на участников. Физическое сопровождение оказания услуги по организации кейтерингового обслуживания – не менее 2 (двух) официантов.
5.	Услуга по организации фото- и видеосъемки мероприятия, а также рекламного сопровождения до мероприятия	1. Исполнитель предоставляет организацию фото и видеосъемку открытия и закрытия Акселератора. Фото и видеосъемка мероприятий должна отражать суть и содержание мероприятия, отображать спикеров, участников, процессы оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием. Требования к фотографу: Количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного) умение работать с композицией и цветом; коммуникативные навыки; - объём работы: не менее 2 (двух) часов. - объём обработанных фотографий не менее 100 шт. Требования к качеству фотографий: 4000x3000 пикселей, разрешение не менее 200 dpi/пикселей на дюйм. Формат: jpg, jpeg. Среди предоставленных фотоснимков не должно быть смазанных, размытых, слишком затемненных или слишком светлых, на которых не виден или не понятен объект фотосъемки. Фотографии с каждого мероприятия направляются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия. Требования к видеографу Видеосъемка должна включать ключевые моменты мероприятия. Съемка должна выполняться с использованием профессиональной видеотехники с разрешением не ниже 1080p. Запись звука должна быть обеспечена с использованием внешних микрофонов, исключающих посторонние шумы. Формат видеороликов: MP4, разрешение — 1920x1080 px. Видеоматериалы должны быть подготовлены для размещения в социальных сетях и на веб-ресурсах. Тизер видеоролик: Длительность видеоролика: 30 - 60 секунд.

		Видеоролик должен представлять собой монтаж ключевых моментов мероприятия, с добавлением титров (по необходимости) и музыкального сопровождения. Видеоролик должен быть динамичным, но информативным, с акцентом на эмоции и атмосферу. Отчетный видеоролик на 2 минуты: - ролик должен включать в себе не менее 3-х (трех) интервью с участником, а также 1(одно) интервью со спикером; - количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного); - объём работы: не менее 2 (двух) часов. 2. Требования к рекламному сопровождению Исполнитель осуществляет подготовку и согласование с Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения программы Акселератора информацию о ее проведении (пресс-релиз), а также информацию об итогах проведения программы (пост-релиз) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Акселератора. Пресс-релизы и пост-релизы не менее 10 (десяти) публикаций размещаются в профильных сообществах, СМИ по согласованию с Заказчиком, на сайте Акселератора, а также на сайте, ТГ-канале и странице ВКонтакте Заказчика. Пресс-релиз должен содержать: - название Программы, основные преимущества от участия в мероприятии; - краткое содержание Программы; - информацию о целевой аудитории Программы; - время и место проведения мероприятий Программы; - информацию об Исполнителе и организаторе (Заказчике) Программы; - адресную ссылку на сайт Программы, где можно оставить заявку на участие в Программе; - дату начала приема заявок и критериях отбора заявок на мероприятие. Пост-релиз должен содержать: - название Программы; - основные итоги от участия в Программе; - краткое содержание мероприятий Программы; - ФИО экспертов/менторов, принявших участие в проведении Программы; - информацию об Исполнителе и организаторе проведения Программы (Заказчике). Все рекламные материалы и платформы для размещения подлежат обязательному согласованию и утверждению с заказчиком.
6.	Услуга по предоставлению полиграфической и сувенирной продукции мероприятия	Исполнитель обязан обеспечить предоставление раздаточного материала, наличие и установку рекламных конструкций, с необходимым дизайн-оформлением, используя фирменный стиль центра «Мой бизнес» и логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (уточняется с Заказчиком). Полиграфия и сувенирная продукция: - Блокнот на пружине - Формат А5, метод крепления - пружина, блок - офсет 80 г/м.кв., индив. макет 1+1, 45 л, обложка мелованная бумага 300г/м.кв. 4+0 – 100 шт.; - Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм— 100 шт.;

		- Ручка с логотипом - Ручка шариковая, корпус пластиковый белый с поворотным механизмом, стержень заменяемый синего цвета, диаметр пишущего узла 0,5мм. Размер 1 см х 1 см х 13 см, вес 7гр. Брендирование - печать УФ полноцветная – 100 шт. - Пакет 221х75х300, бумага мелованная 200 гр, ламинация, внутри белый. На лицевой и оборотной части бумажного пакета размещается вертикальная версия фирменного блока. Основной цвет – белый, боковые грани запечатываются красным цветом с фирменной графикой. Цвет ручек – красный – 100 шт. - Программа Акселератора – 100 шт.; - Анкеты обратной связи – 100 шт.; - Сертификаты А4 в рамке – 100 шт.; - Дипломы А4 в рамке – 10 шт.; - Роллап 85*200 см - Роллерный стенд, жесткий пластиковый корпус, ножки - алюминий. В наличии матерчатый чехол. Рекламное полотно - Ин.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 720 dpi (ламинир.), размером 85*2,0м. Полотно хранится в основании стенда и раскрывается по принципу - "экран вверх", вес - 1,8 кг – 2 шт.
7.	Формирование отчетности	После окончания Акселератора исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы): 1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию); 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге после мероприятия. Отчет должен содержать в себе: 1. Данные об исполнителе; 2. Таблица с данными в печатном виде с Акселератора, отображающая всех участников, принимавших участие в Акселераторе; 3. Таблица с данными участников Акселератора (пример: Приложение №1 к Техническому заданию). 4. Фото в электронном виде оформленной площадки; 5. Фото в электронном виде организованных и проведенных образовательных и интерактивных программ спикерами; 6. Фото в электронном виде организованного кейтерингового обслуживания.
		Итого:
		Всего, с учетом НДС:

Приложение №1
К Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную
поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО исполнителя)

[Наименование исполнителя]

Отчет организатора о проведении мероприятия

В рамках Договора оказания услуги по организации и проведению форума «Акселератор роста малого бизнеса» № _от « » октября 2025г. (далее по тексту — Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

Услуга по организации и проведению форума «Акселератор роста малого бизнеса»

Дата проведения:

Длительность тренинга:

Тренер/ спикер:

Количество участников:

- Фото оформленной площадки;
- Фото организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером;
- Фото в электронном виде организованного кейтерингового обслуживания.

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П. НКО «ФПП ЛНР»